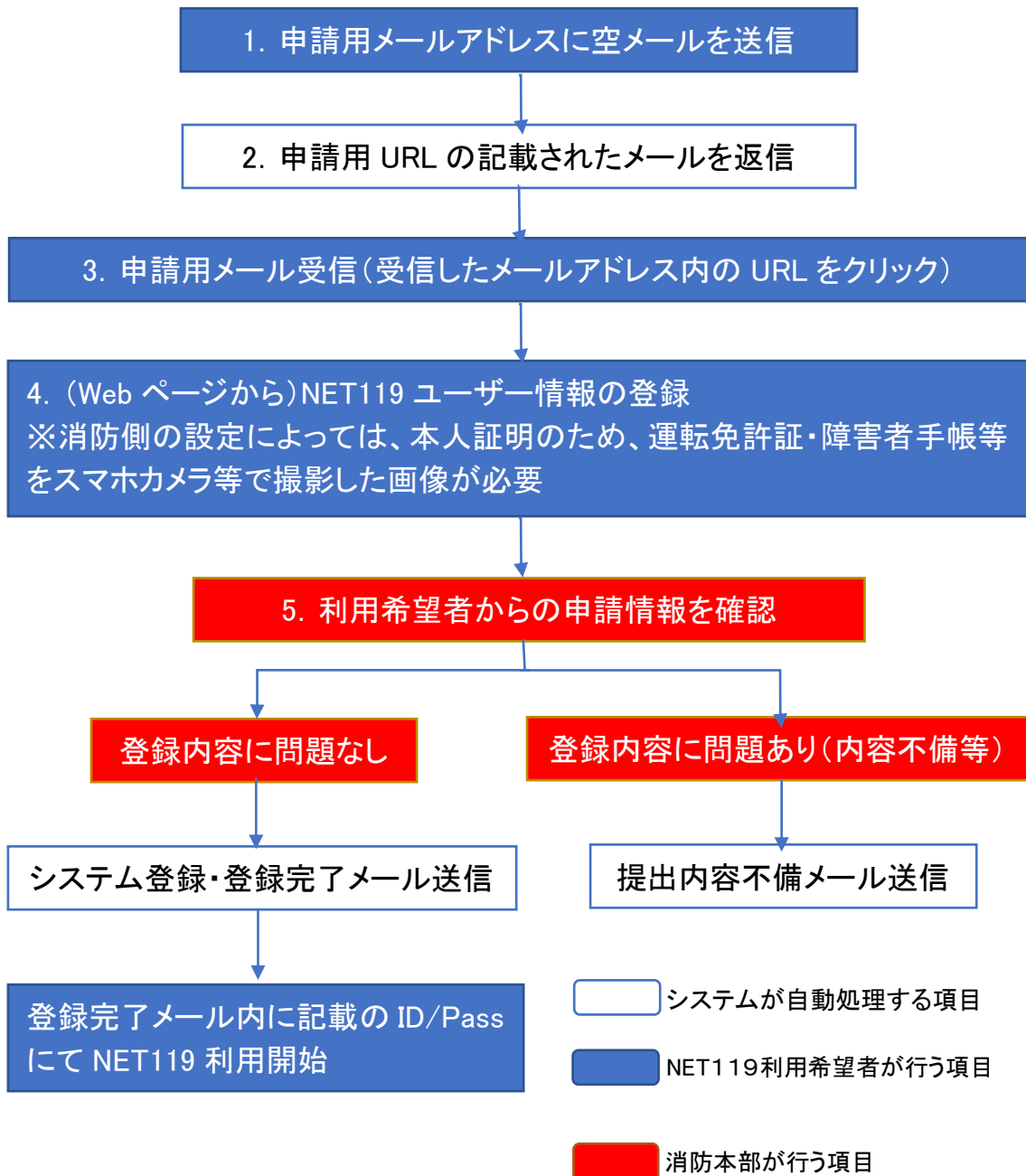
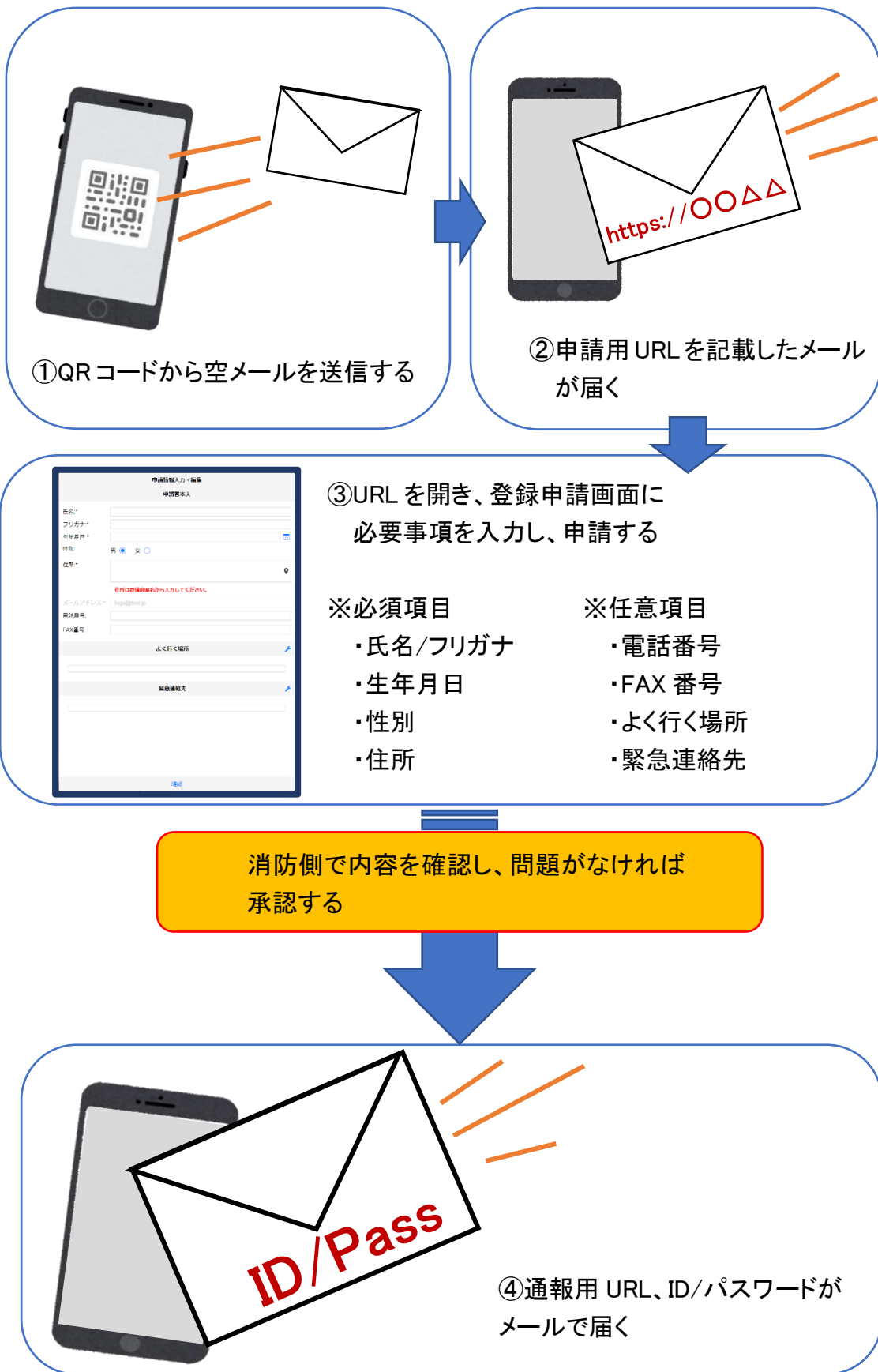


# 登録方法

## ①登録の流れ





## ②空メール送信

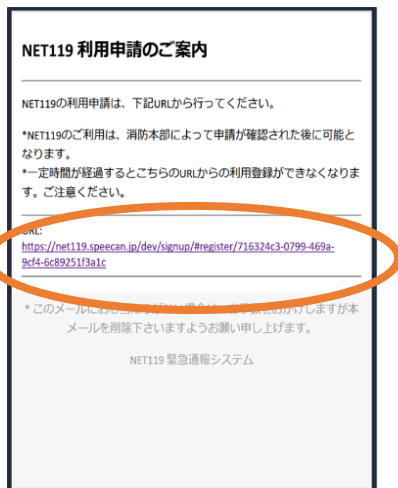


- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。  
QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。

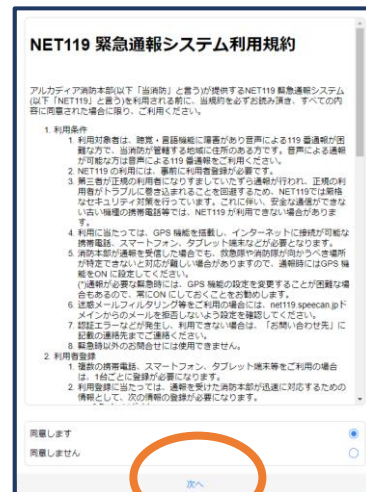


- ②申請用 URL がメールで届きます。

## ③利用申請手順



- ①申請用 URL をタップします。



- ②利用規約を確認の上、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\*

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

④生年月日を入力します。  
例) 1993-06-01

生年月日:\*

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

キャンセル 完了

1992年	5月	
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

⑥性別を選択します。

申請情報入力・編集  
申請者本人

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別: 男  女

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

確認

- ⑦住所を入力します。  
都道府県から入力してください。  
入力後、右の位置アイコンから  
地図を開きます。

住所の設定



緯度 34.834376180809

経度 135.46977290484

キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が  
表示されていることを確  
認し、問題なければ「OK」  
を押します。  
正しくない場合は、直接  
地図上をタップして、登録  
したい場所に四角のマー  
クがついていることを確  
認してから「OK」を押しま  
す。

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力  
してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所

緊急連絡先

確認

- ⑨必要であれば、電話番  
号/FAX 番号/よく行く場  
所/緊急連絡先を入力し  
ます(任意入力)。

※消防本部によって、  
本人確認書類のアップロード  
や申請理由の入力が必要な  
場合があります。

## よく行く場所を登録する場合

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:\* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑪「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除 

登録名:\* アルカディア

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1 

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階


+よく行く場所を追加

キャンセル 

⑫登録名・住所・メモ(任意)を入力し、「OK」を押します。  
※住所は⑦⑧同様に確認が必要です。

## 緊急連絡先を登録する場合

申請情報入力・編集

よく行く場所 

場所1 

登録名: アルカディア

住所: 大阪府箕面市箕面6-3-1 

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑭「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除 

氏名:\* アルカディア太郎

フリガナ:\* アルカディアタロウ

本人との関係:\* 夫

電話番号: 050-5830-0750

FAX番号: FAX番号

メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル 

⑮氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

連絡先1 

氏名: アルカディア太郎

フリガナ: アルカディアタロウ

本人との関係: 夫

電話番号: 050-5830-0750

FAX番号:

**確認**

登録内容は後から追加/  
変更の申請をすることも  
できます。(→p.17)

⑩すべて入力し終わったら  
「確認」を押します。

内容を確認

氏名:\* アルカディア花子

フリガナ:\* アルカディアハナコ

生年月日:\* 1993-06-01

性別:\* 女性

住所:\* 大阪府箕面市箕面6-3-1 

メールアドレス... info@arcadia.co.jp

電話番号:

FAX番号:

上へ行く 

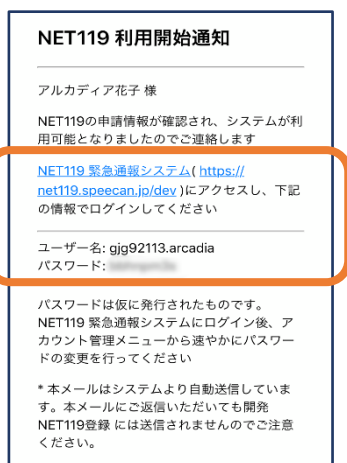
戻る **申請**



消防本部が申請内容を確認し、  
登録申請を許可/棄却します。

⑪内容を確認し、正しければ「申請」を押します。

## ④利用開始



- ①登録申請が許可されると、通報システムの URL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。  
URL を開き、ID/パスワードを入力してログインします。



- ②通報画面が開きます。  
左上のメニューバーを開きます。



- ③メニューバーから「通報URL表示」を選びます。

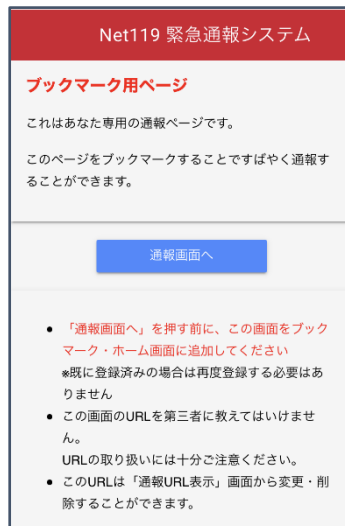




④「通報ページ新規登録」を押します。

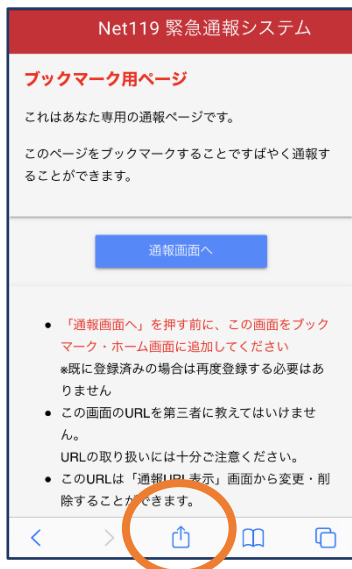


⑤「通報ページへ」を選びます。



⑥このページをブックマークします。  
 ※ブックマークの方法は Android, iOS で異なります。

## ■iOS の場合



⑦画面下のマークをタップします。

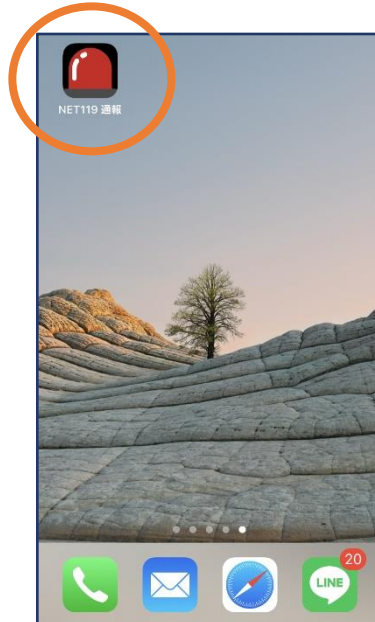


⑧「ホーム画面に追加」を選びます。

※ブックマークを追加、お気に入りに追加も可能です



⑨「追加」をタップします。



⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

## ■Android の場合



⑦画面右上からメニューバーを開きます。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。

※ブックマークに追加も可能です



⑨「追加」をタップします。

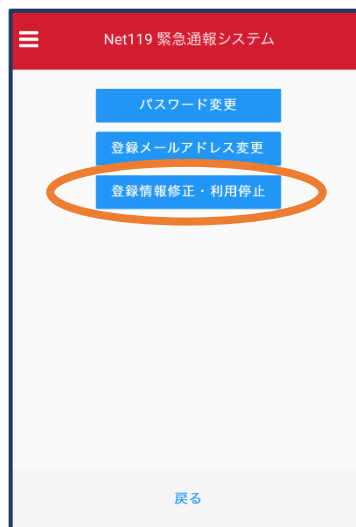


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

## ⑤登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載の URL をタップします。

④左下の「編集」を選びます。

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

許可／棄却します。  
 消防が申請内容を確認し、登録申請を

#### NET119 登録情報修正完了通知

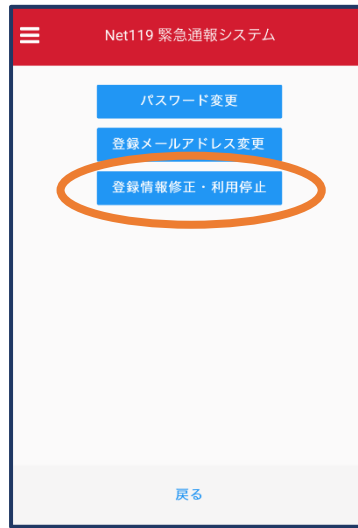
アルカディア花子様  
 登録情報修正の申請が確認され、システムの登録情報が修正されましたのでご連絡します  
 \*本メールはシステムより自動送信しています。本メールにご返信いただいても開発NET119登録には送信されませんのでご注意ください。  
 \*このメールにお心当たりがない場合は、お手数をおかけしますが本メールを削除下さいますようお願い申し上げます。  
 Net119 緊急通報システム

⑦申請が許可されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

## ⑥利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



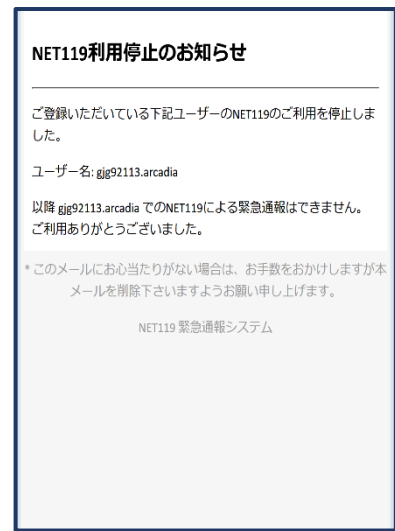
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。  
URL をタップします。



④右下の「利用停止」を選びます。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールで届きます。