

役務提供入札参加資格審査申請提出書類確認受付票

記入例

No.	提出書類名	申請者確認欄	担当者確認欄	備考
1	役務提供業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票	<input type="radio"/>		
2	役務提供業務入札参加資格審査申請登録票	<input type="radio"/>		第4号の6様式
3	役務提供業務入札参加資格審査申請書	<input type="radio"/>		第4号の1様式
4	経営状況調書	<input type="radio"/>		第4号の2様式
5	官公庁役務提供実績一覧表	<input type="radio"/>		第4号の3様式
6	営業許可（登録・認可・届出）一覧表	<input type="radio"/>		第4号の4様式
7	入札参加希望業種が許可・登録を受けていることを証明する書類	<input type="radio"/>		写し
8	営業所一覧表 ※委任先を設ける場合のみ	<input type="radio"/>		第4号の5様式
9	直前2か年分の財務諸表	<input type="radio"/>		貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書または収支計算書等
10	登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）	<input type="radio"/>		写し可
11	印鑑証明書（法人の場合）	<input type="radio"/>		写し可（個人の場合は提出不要）
12	委任状 ※委任先を設ける場合のみ	<input type="radio"/>		任意様式で可
13	I S O（9000・14000）登録証	<input type="radio"/>		写し可
14	【市町村税】納税証明書（法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税等）	<input type="radio"/>		写し可（委任先があれば委任先の納税証明書）
15	【国税】納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）	<input type="radio"/>		その3の3様式（個人はその3の2様式） 写し可
16	誓約書	<input type="radio"/>		
17	個別フォルダー（緑色）	<input type="radio"/>		※ 見出し部分表裏に会社名を記入
18	返信用封筒（84円切手貼付・自社住所記載のもの）	<input type="radio"/>		

↑ 太枠は必須、それ以外は該当する場合のみ提出

※ 該当する必要書類を番号順に揃えて、緑色のA4サイズ個別フォルダーに挟み込み提出のこと。

※ 各書類の作成等については、「入札参加資格審査申請の手引き」をご覧ください

申請に必要な添付書類の欄をチェックしてください。（○をつける。）

〇〇〇〇〇〇株式会社 様

申請者(会社名)を記入してください。

福島県二本松市上竹二丁目172番地

安達地方広域行政組合管理者

令和3・4年度の役務提供業務入札参加資格審査申請を受理いたしました。

書類等に不備があるため受理いたしませんでした。

備考

受付印

※ 書類等の不備により不受理となった場合は、書類等が全て揃った時点で受理する。

なお、不足書類を郵送する場合は返信用封筒を必ず同封すること。

入札参加資格審査申請の手引き2ページの6審査資格有効期間を記入してください。

資格有効期間 令和×年4月1日から令和×年3月31日まで

受付番号

役務提供業務入札参加資格審査申請登録票

記入例

受付番号

1 申請区分 ※新規なら「1」、更新なら「2」を記入してください。 前回受付番号 ←更新の場合のみ記入してください。 ※記入しないでください。

2 名称及び所在地 (契約行為等を委任する場合は、「委任先」欄も記入してください。)

申請者 (本社又は本店等主たる営業所)		委任先 (契約行為等を委任する支店、支社及び営業所等)	
法人番号(13桁)	<input type="text" value="0000000000000"/>	フリガナ	<input type="text" value="00000000シャカントウシテン"/>
フリガナ	<input type="text" value="00000000カブシキガイシャ"/>	委任先名称	<input type="text" value="00000000株式会社関東支店"/>
商号又は名称	<input type="text" value="000000株式会社"/>	所在地	<input type="text" value="〒 × × × × - × × × × × × 所在地区分 4"/>
所在地	<input type="text" value="大阪府 × × 市 × × 区 × × 町 × × 番地"/>	代理人役職名	<input type="text" value="支店長"/>
代表者役職名	<input type="text" value="代表取締役"/>	電話番号	<input type="text" value="× × × - × × × - × × × ×"/>
フリガナ	<input type="text" value="材物 伊吹"/>	FAX番号	<input type="text" value="× × × - × × × - × × × ×"/>
代表者名	<input type="text" value="大阪 一郎"/>	代理人名	<input type="text" value="千葉 三郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="× × × × × @ . co . jp"/>	←入札及び契約等に関する事項について連絡を取るのに最も適当なもの1つを記入してください	

3 入札参加希望業種 ※ 入札参加を希望する業種の希望欄に「○」を記入してください。

1 警 備	4 庁舎等維持管理	5 設備保守管理	6 情報処理サービス	8 産廃処理・資源回収	9 広告・イベント	10 そ の 他
<input type="checkbox"/> 1 一般	<input type="checkbox"/> 1 環境衛生	<input type="checkbox"/> 1 電気	<input type="checkbox"/> 1 情報処理	<input type="checkbox"/> 1 一般廃棄運搬	<input type="checkbox"/> 1 企画・運営	<input type="checkbox"/> 1 クリーニング
<input type="checkbox"/> 2 機械	<input type="checkbox"/> 2 環境測定	<input type="checkbox"/> 2 消防	<input type="checkbox"/> 2 ネットワーク	<input type="checkbox"/> 2 一般廃棄処理	<input type="checkbox"/> 2 講習会・講師	<input type="checkbox"/> 2 文書管理
<input type="checkbox"/> 2 清 掃	<input type="checkbox"/> 3 水質検査	<input type="checkbox"/> 3 空調	<input type="checkbox"/> 3 ホームページ	<input type="checkbox"/> 3 産業廃棄運搬	<input type="checkbox"/> 3 ソフト制作	<input type="checkbox"/> 3 廃棄文書処理
<input type="checkbox"/> 1 建築物	<input type="checkbox"/> 4 貯水槽	<input type="checkbox"/> 4 ポンプ	<input type="checkbox"/> 99 その他	<input type="checkbox"/> 4 産業廃棄処理	<input type="checkbox"/> 4 筆耕・翻訳・速記	<input type="checkbox"/> 4 人材派遣
<input type="checkbox"/> 2 焼却炉内	<input type="checkbox"/> 5 浄化槽	<input type="checkbox"/> 5 ボイラー	<input type="checkbox"/> 7 運 送 業	<input type="checkbox"/> 5 特別管理産廃運搬	<input type="checkbox"/> 5 会議録作成	<input type="checkbox"/> 5 コンサルティング
<input type="checkbox"/> 99 その他	<input type="checkbox"/> 6 オイルタンク	<input type="checkbox"/> 6 昇降機	<input type="checkbox"/> 1 バス借上	<input type="checkbox"/> 6 特別管理産廃処理		
<input type="checkbox"/> 3 施設管理運営	<input type="checkbox"/> 7 防鼠防虫	<input type="checkbox"/> 7 自動ドア	<input type="checkbox"/> 2 一般貨物	<input type="checkbox"/> 7 特定有害廃棄物運搬		
<input type="checkbox"/> 1 あだたら聖苑	<input type="checkbox"/> 8 庭園・緑地	<input type="checkbox"/> 8 電話・通信	<input type="checkbox"/> 3 特殊品運搬	<input type="checkbox"/> 8 特定有害廃棄物処理		
<input type="checkbox"/> 2 もとみやクリーンセンター	<input type="checkbox"/> 99 その他	<input type="checkbox"/> 9 機械	<input type="checkbox"/> 4 引越	<input type="checkbox"/> 9 資源回収		
<input type="checkbox"/> 3 あだたら環境共生センター		<input type="checkbox"/> 99 その他	<input type="checkbox"/> 5 旅行業	<input type="checkbox"/> 99 その他		
<input type="checkbox"/> 4 最終処分場(安達・東和)			<input type="checkbox"/> 99 その他			
<input type="checkbox"/> 99 その他						

【記載上の注意】

「申請区分」
【更新】とは、平成31・32年度入札参加資格者、【新規】とは今回始めて申請する方となります。

「所在地区分」は、【手引き】の所在地区分を参考に記載して下さい。
安達管内⇒1 準管内⇒2
福島県内⇒3 福島県外⇒4

その他 ※99 その他を選んだ場合はその内容を具体的に記入してください

10-99 関連業務

4 会社概要等

資本金 千円 営業年数 年 常勤職員数 人

I S O 9000シリーズ
登 録 14000シリーズ

受付者印	受 付 印
確認者印	

役務提供業務入札参加資格審査申請書

記入例

受付番号
※受付番号は記入しないでください。

安達地方広域行政組合が行う役務提供業務に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違なく、かつ、安達地方広域行政組合入札参加資格審査実施要綱第2条のいずれにも該当しないことを誓約します。

令和××年××月××日 **申請日は、組合に持参する日又は、郵送発送日を記入してください。**

安達地方広域行政組合管理者 様

申請者 郵便番号 〒×××-××××
住所 大阪府××市××区××町××番地

(フリガナ) ○○○○○○カ
商号又は名称 ○○○○○株式会社
(フリガナ) 材カ
代表者役職氏名 代表取締役 大阪 一郎
電話番号 ×××-×××-××××
作成担当者 ◆◆◆ ○○○
電話番号 ×××-×××-○○○○

法人の場合において、登記簿上の住所と営業上の住所が異なる場合は、営業上の住所を記載してください。

作成担当者は、会社内部で申請書記載内容を熟知している方の氏名を記入してください。
行政書士が作成した場合は、その旨を記載してください。

者代印表

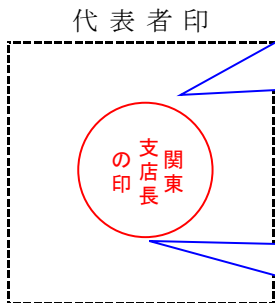
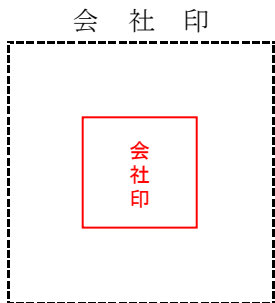
1. 契約権限等の委任を受けている営業所（委任先を設ける場合のみ記入してください。）

住所	〒×××-×××× 千葉県△△△市△△丁目△△番地		
名称	○○○○○○株式会社 関東支店	フリガナ 代理人職氏名	カ サブ 支店長 千葉 三郎
電話番号	×××-×××-××××		

2. 使用印鑑

入札、見積り、契約締結、代金請求並びに受領のため次の印鑑を使用したいので届出いたします。

※ 上記権限を委任する場合は、委任先代表者が使用する印鑑を押印してください。



代表者印は、会社名、代表者職名が確認できる印鑑を押してください。委任先を設ける場合は、委任先の代表者(受任者)印を押印してください。
※上記の印を押印した際は、左欄「会社印」は省略可

上記の印がない場合は、代表者が入札等の際に使用する認印を押印し、左欄会社印も押印願います。



経 営 状 況 調 査 書

記入例

商号又は名称： ○○○○○○株式会社

業務種別実績高は入札参加を希望する業務のみ記入して下さい。

受付番号

※記入しないで下さい。

1. 希望業種取扱 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

業 務 種 別	競 争 参 加 資 格 希 望 業 種 区 分	直前2年度決算	直前1年度決算	直前2か年間の 年間平均実績高									
		(元号)年○月から (元号)年△月まで (千円)	(元号)年○月から (元号)年△月まで (千円)	(千円)									
業 務 種 別 実 績 高	1 警備業務	64,000	57,800				6	0	9	0	0		
	2 清掃業務	23,560	18,690				2	1	1	2	5		
	3 施設管理運営業務	11,500	12,560				1	2	0	3	0		
	4 庁舎等維持管理業務	9,800	5,600					7	7	0	0		
	5 設備保守管理業務	8,900	11,340				1	0	1	2	0		
	6 情報処理サービス業務												
	7 運送業務	500	120							3	1	0	
	8 産廃処理・資源回収業務	1,200	980							1	0	9	0
	9 広告・イベント・企画製作												
	10 クリーニング												
	11 介護サービス												
	12 文書管理												
	13 廃棄文書抹消処理												
	14 給食調理												
	15 水道メーター検針												
	16 文化財関連												
	17 人材派遣												
	18 コンサルティング	3,000	2,100							2	5	5	0
	19 世論・市場調査	1,000	0								5	0	0
	20 保険業												
	21 その他												
実 績 高 合 計		123,460	109,190				1	1	6	3	2	5	

2. 財務関係 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

自己資本額	直前決算時	余剰(欠損金処分)	合 計								
		250,000	-50,000				2	0	0	0	0
			機 械 設 備 額								
						3	2	5	0	0	

3. 常勤職員数	事務関係職員	28	技術関係職員	36	作業員等	13
	合 計			77		

委任状

記入例

参考様式であり、
必要事項を満たせば、
任意様式でかまいません。

令和××年 ××月 ××日

安達地方広域行政組合管理者 三保 恵一 様

郵便番号 〒×××-××××
住所又は所在地 大阪府××市××区××町××番地
商号又は名称 ○○○○○株式会社
代表者役職氏名 代表取締役 大阪 一郎

者代
印表

私は、関東支店長 千葉 三郎 を代理人と定め、下記権限を委任します。

1 委任事項

- 請負契約の締結に関すること。
- 請負代金の請求及び受領に関すること。
- 業務完了保証に関すること。

入札参加資格審査申請の手引き2ページの6
審査資格有効期間を記入してください。

2 委任期間

自 令和 ×年 4月 1日
至 令和 ×年 3月 31日

3 代理人の役職氏名、住所等

営業所名称等 ○○○○○株式会社関東支店
所在地 千葉県△△△△市△△丁目△△番地
代理人役職氏名 支店長 千葉 三郎

支
店
長
の
印

- 注 1 代理人印が職印（丸印）でない場合、社印も押印してください。
注 2 委任状の様式は、一般的な要件を具備している場合は任意様式でも差し支えありません。
注 3 委任先を定めない場合は、提出不要です。

誓約書

記入例

令和 ××年 ××月 ××日

安達地方広域行政組合管理者 三保 恵一様

住所又は所在地 福島県福島市××町××丁目××番地×

商号又は名称 ○○○○建設株式会社

代表者役職氏名 代表取締役 福島 太郎

者代
印表

私は次の事項について、いずれも該当しないことを誓約します。

また、次の事項に該当することとなった場合は、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、安達地方広域行政組合が行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

- 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店の代表者を言う。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるもの。
- 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるもの。
- 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるもの。
- 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与していると認められるもの。
- 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの。