

委 任 状

令和 年 月 日

安達地方広域行政組合管理者 三保 恵一 様

郵便番号
住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

私は、を代理人と定め、下記権限を委任します。

1 委任事項

- (1) 請負契約の締結に関すること。
- (2) 請負代金の請求及び受領に関すること。
- (3) 業務完了保証に関すること。

2 委任期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

3 代理人の役職氏名、住所等

營業所名称等

所在地

代理人役職氏名

印

注 1 代理人印が職印（丸印）でない場合、社印も押印してください。

注 2 委任状の様式は、一般的な要件を具備している場合は任意様式でも差し支えありません。

注 3 委任先を定めない場合は、提出不要です。

経 営 状 況 調 書

商号又は名称：

受付番号
※記入しないで下さい。

1. 希望業種取扱高 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

	競 争 参 加 資 格 希 望 業 種 区 分		直前2年度決算	直前1年度決算	直 前 2 か 年 間 の 年 間 平 均 実 績 高									
			年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	(千円)									
業 務 種 別 実 績 高	1	警備業務												
	2	清掃業務												
	3	施設管理運営業務												
	4	庁舎等維持管理業務												
	5	設備保守管理業務												
	6	情報処理サービス業務												
	7	運送業務												
	8	産廃処理・資源回収業務												
	9	広告・イベント・企画製作												
	10	クリーニング												
	11	介護サービス												
	12	文書管理												
	13	廃棄文書抹消処理												
	14	給食調理												
	15	水道メーター検針												
	16	文化財関連												
	17	人材派遣												
	18	コンサルティング												
	19	世論・市場調査												
	20	保険業												
	21	その他												
実 績 高 合 計														

2. 財務関係 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

自己資本額	直前決算時	余剰（欠損金処分）	合 計									
			機 械 設 備 額									

3. 常勤職員数	事務関係職員		技術関係職員		作業員等	
					合 計	

商号又は名称：

記載上の注意

- 1 入札参加を希望する業種のうち営業を行うのに必要な許可、認可、届出等を記入してください。
- 2 有効期限のないものは、許可等を受けた（届けた）年月日を、期間のあるものはその始期と終期を記入してください。
- 3 一覧表に記入した営業許可書等の写しを添付してください。
- 4 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。