

物品調達等業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票

No.	提出書類名	申請者 確認欄	担当者 確認欄	備考
1	物品調達等業務入札参加資格審査申請提出書類確認受付票			
2	物品調達等業務入札参加資格審査申請登録票			第3号の6様式
3	物品調達等業務入札参加資格審査申請書			第3号の1様式
4	経営状況調書			第3号の2様式
5	官公庁納入実績一覧表			第3号の3様式
6	営業許可（登録・認可・届出）一覧表			第3号の4様式
7	入札参加希望業種が許可・登録を受けていることを証明する書類			写し
8	営業所一覧表 ※委任先を設ける場合のみ			第3号の5様式
9	代理店特約店証明書			写し
10	直前2か年分の財務諸表			貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書または収支計算書等
11	登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）			写し可
12	印鑑証明書（法人の場合）			写し可（個人の場合は提出不要）
13	委任状 ※委任先を設ける場合のみ			任意様式で可
14	I S O（9000・14000）登録証			写し可
15	【市町村税】納税証明書（法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税等）			写し可（委任先があれば委任先の納税証明書）
16	【国税】納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）			その3の3様式（個人はその3の2様式） 写し可
17	誓約書			
18	個別フォルダー（黄色）			※ 見出し部分表裏に会社名を記入
19	返信用封筒（110円切手貼付・自社住所記載のもの）			

↑ ☐ 太枠は必須、それ以外は該当する場合のみ提出

※ 該当する必要書類を番号順に揃えて、**黄色のA4サイズ個別フォルダー**に挟み込み提出のこと。

※ 各書類の作成等については、「入札参加資格審査申請の手引き」をご覧ください。

様

福島県二本松市上竹二丁目172番地
安達地方広域行政組合管理者

☐ 令和7・8年度の物品調達業務入札参加資格審査申請を受理いたしました。

☐ 書類等に不備があるため受理いたしませんでした。

備考

受付印

※ 書類等の不備により不受理となった場合は、書類等が全て揃った時点で受理する。
なお、不足書類を郵送する場合は返信用封筒を必ず同封すること。

資格有効期間 令和7年4月1日から令和9年3月31日まで

受付番号

物品調達業務入札参加資格審査申請登録票

受付番号

※記入しないでください。

1 申請区分 ※新規なら「1」、更新なら「2」を記入してください。

前回受付番号

←更新の場合のみ記入してください。

2 名称及び所在地（契約行為等を委任する場合は、「委任先」欄も記入してください。）

申請者（本社又は本店等主たる営業所）

委任先（契約行為等を委任する支店、支社及び営業所等）

法人番号（13桁）	
フリガナ	
商号又は名称	
所在地	
代表者役職名	
フリガナ	
代表者名	
メールアドレス	

フリガナ	
委任先名称	
所在地	
代理人役職名	
フリガナ	
代理人名	

←入札及び契約等に関する事項について連絡を取るのに最も適当なもの1つを記入してください。

3 入札参加希望業種 ※「物品調達業務受付業務一覧表」を参考に入札参加を希望する業種の番号を1マスに1つずつ記入して下さい。

1 文具・事務機器		11 家具・インテリア		21 産業用機械・器具	
2 コンピューター機器		12 美術工芸品・舞台		22 車輜・船舶	
3 印刷製本		13 教材・教育用品		23 油脂・燃料	
4 カメラ・写真		14 書籍・図書用品		24 自動機器	
5 電気・通信機器		15 音楽・視聴覚用品		25 食料品	
6 精密機器		16 運動用品・遊具		26 百貨	
7 医療・福祉機器		17 消防・交通安全器具		27 リース	
8 冷暖房・衛生・厨房機器		18 看板・記章・模型品		99 その他	
9 日用品・贈答品		19 建材・資材			
10 繊維・ゴム・内装品		20 農林水産資材・薬品			

その他 ※大分類のその他及び細目のその他を選んだ場合はその内容を具体的に記入してください。

4 会社概要等

資本金	千円	営業年数	年	常勤職員数	人
-----	-------------------------	------	------------------------	-------	------------------------

I S O	9 0 0 0 シリーズ
登録	1 4 0 0 0 シリーズ

受付者印	
確認者印	

受付印

入札参加資格審査申請受付業種
(物品調達等業務)

(別表 3)

コード	業務種別	細目種別	主な内容	備考
1	文具・事務機器	1 文具類・事務用品	文房具・事務用品	
		2 事務機器	印刷機、複写機、ファクシミリ、裁断機、レジスター	什器類は【家具・インテリア類】
		3 印章	印章、ゴム印、スタンプ	
		4 用紙類	PPC用紙、上質紙、更紙、投票用紙、プリンター用インクジェット紙	
		5 紙製品類	包装紙、和洋紙、段ボール	
		6 選挙用機器	選挙用品、投票箱、記載台、計数機	
		9 9 その他の文具・事務機器類		
2	コンピューター機器	1 パソコン、パソコン周辺機器	パソコン本体、パソコン関連機器、既成ソフトウェア	
		2 パソコン消耗品	プリンター用トナーカートリッジ	用紙関係は【文具・事務機器類】
		3 パソコン機器修理及び保守点検		情報処理サービス関係は【役務提供部門】
		9 9 その他のコンピューター機器類		
3	印刷製本	1 一般印刷物	活版印刷、カーボン印刷、オフセット印刷、写真植字	
		2 フォーム印刷	連続帳票印刷、OCR、OMR	
		3 特殊印刷	ステッカー、ラベル、シール、ブリペイドカード、ラミネート加工	
		4 複写印刷	青写真、コピー、マイクロ写真、第2原図焼付け	
		5 製本	議案書、学校簿、資料集	
		6 地図印刷		
		7 印刷用物品販売		
		9 9 その他の印刷製本類		
4	カメラ・写真	1 カメラ・カメラ用品	スチールカメラ、フィルム、写真用機材	デジタルカメラは【電気・通信機器類】
		2 写真撮影	人物写真・航空写真	航空測量は【測量・設計等業務部門】
		3 写真現像・焼付	フィルムの現像、プリント、引伸ばし	
		9 9 その他のカメラ・写真類		
5	電気・通信機器	1 家電製品	家電製品、照明器具、乾電池	
		2 通信機器	電話、電話交換機、無線機、視聴覚機材、アンテナ	通信機器類の保守点検は【役務提供部門】
		3 電気・音響設備機器	発電機、変圧器、分電盤、制御盤、照明設備、放送機器	電気設備類の保守点検は【役務提供部門】
		9 9 その他の電気・通信機器類		
6	精密機器	1 光学機器	双眼鏡、顕微鏡、望遠鏡、映写機	
		2 理化学機器	分析機器、試験実験機器、試験検査器具	
		3 計測用機器	測量機器、気象観測機器	
		4 時計	体育館用時計、屋外時計、柱時計	
		9 9 その他の精密機器類		
7	医療・福祉機器	1 医療機器	診療診断用機器、治療用機器、検査用機器、調剤器具	
		2 医療用品	試験紙、包帯、注射器、医療用消耗品	
		3 医薬品	家庭用・業務用医薬品、ワクチン、麻薬	
		4 介護・福祉機器	車いす、歩行補助用具、健康増進器具	
		9 9 その他の医療・福祉機器類		
8	冷暖房衛生機器	1 冷暖房設備機器	冷暖房設備機器、ブルーヒーター	
		2 衛生設備機器	浴槽、便器、焼却炉、リサイクル機器、洗面台	上下水道処理施設の保守管理は【役務提供部門】
		3 厨房用品	調理器具、食器類	
		4 家庭用厨房機器	流し台、湯沸し器、ガス器具	
		5 施設用厨房機器	作業台、食器洗浄機、業務用厨房機器	
		9 9 その他の冷暖房衛生・厨房機器類		
		1 日用雑貨販売	食器用洗剤、清掃用品、トイレ用品、雑貨	

コード	業務 種別	細 目 種 別	主 な 内 容	備 考
9	日用品・贈答品	2 ポリ袋、包装資材	ごみ袋、各種ナイロン袋、発泡スチロール	段ボールは【文具・事務機器類】
		3 荒物・金物		
		4 玩具		
		5 記念品	盾、トロフィー、メダル	
		6 ギフト用品	商品券、贈答品	商品券のうち「図書券」は【書籍・図書用品類】
		7 葬具	花輪	
		8 貴金属類		
		9 9 その他の日用品・贈答品類		
10	繊維・ゴム・内装品	1 被服	事務服、作業服、白衣、消防用被服、防寒着	
		2 寝具・繊維製品	毛布、軍手、タオル、布地、呉服	
		3 内装品	絨毯、カーテン、ブラインド	
		4 染物・縫製品	法服、半纏	案内・イベント用の幕、旗は【看板・記章・標識類】
		5 帽子	布製の帽子	防災関係の帽子等は【消防・交通安全器具類】
		6 履物	足袋、草履、下駄、ゴム長靴、安全靴	
		7 ゴム・ナイロン製品	合羽、シート、ゴムホース、合成樹脂製品	
		8 革製品	かばん・ベルト	
		9 9 その他の繊維・ゴム・内装品類		
11	家具・インテリア	1 オフィス家具・什器	事務机・イス、キャビネット、ロッカー、書架、展示用ショーケース	
		2 学校用家具	教室用机・椅子、生徒用ロッカー	
		3 医療用家具	薬品戸棚、医療用ベッド	
		4 一般家具	応接セット、スチール家具、ベッド、タンス、鏡台	
		5 木工品	木製家具、額縁	
		6 インテリア用品		
		7 家具製造・修理		
		9 9 その他の家具・インテリア類		
12	美術 舞台工芸品・	1 美術品	美術品、画材	
		2 工芸品	民芸品・伝統工芸品	
		3 舞台用大道具・小道具	舞台用緞帳、暗幕、大道具・小道具	
		9 9 その他の美術工芸品・舞台類		
13	教材・教育用品	1 教育用品（教科書は除く）	教育用機材、標本、見本	教科書販売は【書籍・図書用品類】
		2 教育検査	検査用問題集の作成等	
		3 視聴覚機材	OHP、学校用放送機器	視聴覚ソフトは【音楽・視聴覚用品類】
		4 技術家庭科用教材	ミシン、教材用工具	
		5 幼稚園・保育園用教材	遊戯具、保育用教材	
		6 黒板販売・修理	黒板・黒板関連用品	
		9 9 その他の教材・教育用品類		
14	書籍・図書用品	1 書籍	一般図書、法規図書、図書券、図書カード	
		2 教科書	学校用教科書、問題集、指導書	
		3 地図	地図全般、住宅地図	
		4 図書用品販売		
		5 教科書編集・出版		
		9 9 その他の書籍・図書用品類		
15	音楽用品・視聴	1 楽器類販売	各種楽器、楽譜	
		2 視聴覚ソフト	CD、DVDソフト	
		3 楽器修理		
		4 ピアノ調律		
		9 9 その他の音楽・視聴覚関連用品		
	運動	1 スポーツウェア	スポーツユニフォーム、スポーツシューズ	
		2 一般スポーツ用品	運動器具、用具、武道具	

コード	業務 種別	細 目 種 別	主 な 内 容	備 考
16	用具・遊具	3 体育用具・遊具	学校・保育用遊具、学校体育用具・体育教材関係	
		4 レクリエーション用品	アウトドア用品、レジャー用品（テント等）	
		5 体育用品修理及び保守点検		
		9 9 その他の運動用品・遊具類		
17	消防・交通安全器具	1 消防設備機器	消防ポンプ、ホース、消火器、消防標識、火災報知機	消防車は【車両・船舶類】
		2 防災・救命用器具	ヘルメット、防煙マスク、担架、防災備蓄品、非難器具	
		3 交通安全用品	誘導灯、交通安全用教材	
		9 9 その他の消防・交通安全器具類		
18	看板・記章・模型品	1 看板	看板、掲示板、パネル、選挙用掲示板	
		2 標識	標識案内板、金属・プラスチック製プレート	道路標識は【建材・資材類】
		3 幕	懸垂幕、横断幕、のぼり	緞帳、舞台用幕は【美術品・舞台類】
		4 記章	バッジ、名札、室内札	
		5 模型品	展示用模型品	
		9 9 その他の看板・記章・模型品類		
19	建材・資材	1 建設材料	碎石等石材、セメント・コンクリート製品、生コン	
		2 管・電気工事材料	鉄管、鉛管、ヒューム管、電線、絶縁材料	
		3 道路資材	道路標識、カーブミラー、デリネーター、ネットフェンス、融雪剤	
		4 鋼材	鉄鋼製品、鋳鉄製品、陶管類、非鉄金属、サッシ	
		5 木材	木材、合板、竹材、丸太	
		6 塗料	塗料、溶剤、接着剤、防水材	
		7 建具・表具	襖、障子、畳、壁紙、ガラス、シャッター	
		8 仮設資材	プレハブハウス、仮設トイレ、組立物置	
		9 9 その他の建材・資材類		
20	農林水産資材・薬品	1 園芸用品	生花、植木、苗、種子、観葉植物、造園用品	
		2 工業用薬品	塩素、硫酸、苛性ソーダ、消毒薬剤、消石灰、水処理剤	
		3 農業用薬品	除草剤、肥料等	
		4 火薬	火薬類の販売、花火打上	
		5 動物用薬品	飼料、各種駆除剤	
		6 動物		
		9 9 その他の農林水産資材・薬品類		
21	産業用機械・器具	1 産業機械	ブルドーザー、高所作業車、削岩機、トラクター	一般的にナンバープレートをつけない車両機械
		2 工作機器	プレス機械、研削盤、溶接機械、切断機、電動工具	
		3 上下水道機器	水道メーター、各種弁、下水道関連機器	
		4 農林用機器	草刈機、噴霧器、農・林業用機器、食品加工機器	
		5 水産機器	魚群探知機、ブイ、水槽、漁具	
		6 産業用機械類修理及び保守点検	建設・農業用機械	
		7 産業用器具類修理及び保守点検	工作、上下水道、農林水産用機器類	
		9 9 その他の産業用機械・器具類		
22	車両・船舶	1 一般車両	普通自動車、軽自動車、トラック、バス	一般的にナンバープレートをつけ入る車両
		2 特殊車両	除雪車、消防ポンプ車、移動入浴車、図書館車、スポーツレイキ	
		3 二輪車・自転車	自動二輪車、原動機付自転車、自転車	
		4 船舶		
		5 車両部品販売	タイヤ、バッテリー、車両装備品	
		6 車両整備・修繕	車検、車両板金・塗装	
		7 船舶整備・修繕		
		9 9 その他の車両・船舶類		

コード	業務 種別	細 目 種 別	主 な 内 容	備 考
23	油脂・燃料	1 車両用燃料	ガソリン、軽油、混合油	
		2 冷暖房用燃料	重油、灯油、石炭	
		3 気体燃料	プロパンガス、窒素ガス、水素ガス	
		4 石油製品製造・販売		
		9 9 その他の油脂・燃料類		
24	自動機器	1 自動販売機		
		2 駐車場管理機器	駐車場自動監視システム	
		9 9 その他の自動機器類		
25	食料品	1 米穀		
		2 野菜・果物		
		3 食肉・食肉製品製造		
		4 魚介類・魚肉ねり製品		
		5 鶏卵		
		6 豆腐・納豆・蒟蒻類		
		7 麺		
		8 パン・菓子		
		9 調理加工食品		
		1 0 油脂・調味料・乾物類		
		1 1 牛乳・乳製品		
		1 2 飲料水・酒類		
		1 3 氷雪		
		1 4 仕出・弁当		
		9 9 その他の食料品類		
26	百貨	1 百貨	デパート及びそれらと同等品目を取扱う店舗・ホームセンター等	
27	リース	1 事務機器類		
		2 コンピューター機器類		
		3 電気・通信機器類		
		4 精密機器類		
		5 医療・福祉器具類		
		6 冷暖房衛生・厨房機器類		
		7 繊維・ゴム・内装品類		
		8 家具・インテリア用品類		
		9 美術工芸品・舞台類		
		1 0 教材・教育用品類		
		1 1 看板・記章・模型品類		
		1 2 仮設資材類		
		1 3 産業用機械・器具類		
		1 4 車両・船舶類		
		1 5 自動機器類		
		9 9 その他のリース		
99	その他	9 9 その他	電力供給	

物品調達等業務入札参加資格審査申請書

受付番号
※受付番号は記入しないでください。

安達地方広域行政組合が行う物品調達等業務に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違なく、かつ、安達地方広域行政組合入札参加資格審査実施要綱第2条のいずれにも該当しないことを誓約します。

令和 年 月 日

安達地方広域行政組合管理者 様

申請者 郵便番号
住所

(フリガナ)
商号又は名称
(フリガナ)
代表者役職氏名
電話番号

印

作成担当者
電話番号

1. 契約権限等の委任を受けている営業所（委任先を設ける場合のみ記入してください。）

住所			
名称		フリガナ 代理人職氏名	
電話番号			

2. 使用印鑑

入札、見積り、契約締結、代金請求並びに受領のため次の印鑑を使用したいので届出いたします。
※ 上記権限を委任する場合は、委任先代表者が使用する印鑑を押印してください。

会社印

代表者印

受付印

経 営 状 況 調 書

商号又は名称： _____

受付番号 _____
※記入しないで下さい。

1. 希望業種取扱 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

	競 争 参 加 資 格 希 望 業 種 区 分	直前2年度決算	直前1年度決算	直 前 2 か 年 間 の 年 間 平 均 実 績 高 (千円)									
		年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)										
業 務 種 別 実 績 高	1 文具・事務機器類												
	2 コンピューター機器類												
	3 印刷製本類												
	4 カメラ・写真類												
	5 電気・通信機器類												
	6 精密機器類												
	7 医療・福祉機器類												
	8 冷暖房・衛生・厨房機器類												
	9 日用品・贈答品類												
	10 繊維・ゴム・内装品類												
	11 家具・インテリア類												
	12 美術工芸品・舞台類												
	13 教材・教育用品類												
	14 書籍・図書用品類												
	15 音楽・視聴覚用品類												
	16 運動用品・遊具類												
	17 防災・交通安全器具類												
	18 看板・記章・模型品類												
	19 建材・資材類												
	20 農林水産資材・薬品類												
	21 産業用機械・器具類												
	22 車輜・船舶類												
	23 油脂・燃料類												
	24 自動機器類												
	25 食料品類												
	26 百貨												
	27 リース類												
	99 その他												
	実 績 高 合 計												

2. 財務関係 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

自 己 資 本 額	直前決算時	余剰（欠損金処分）	合 計									

3. 常勤職員数	事務関係職員		技術関係職員		作業員等	
					合 計	

官 公 庁 納 入 実 績 一 覧 表

品目名	契約金額	契約締結日	納入日	契約相手方 (官公庁名)

記載上の注意

- 1 申請基準日前2か年における国、地方公共団体、公団、公社等に納入した実績で契約額が100万円を超えるものについて品目ごとに記入してください。
- 2 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

[illegible]

- 1 入札参加を希望する業種のうち営業を行うのに必要な許可、認可、届出等を記入してください。
- 2 有効期限のないものは、許可等を受けた（届けた）年月日を、期間のあるものはその始期と終期を記入してください。
- 3 一覧表に記入した営業許可書等の写しを添付してください。
- 4 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

営 業 所 一 覧 表

名 称	代表者（委任者）職名	〒	電 話 番 号
	代表者（委任者）氏名	所 在 地	F A X 番 号
(本社・本店)			
(委任先の営業所)			
(委任以外の営業所)			

記載上の注意
1 委任状を添付してください。
2 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

委 任 状

令和 年 月 日

安達地方広域行政組合管理者 三保 恵一 様

郵便番号

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

私は、を代理人と定め、下記権限を委任します。

1 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出に関する事。
- (2) 請負契約の締結に関する事。
- (3) 請負代金の請求及び受領に関する事。
- (4) 物品の納入に関する事。

2 委任期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

3 代理人の役職氏名、住所等

營業所名称等

所在地

代理人役職氏名

印

注 1 代理人印が職印（丸印）でない場合、社印も押印してください。

注 2 委任状の様式は、一般的な要件を具備している場合は任意様式でも差し支えありません。

注 3 委任先を定めない場合は、提出不要です。

誓 約 書

令和 年 月 日

安達地方広域行政組合管理者 三保 恵一 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

⑩

私は次の事項について、いずれも該当しないことを誓約します。

また、次の事項に該当することとなった場合は、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、安達地方広域行政組合が行う一切の措置について異議申し立てを行いません。

- 1 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店の代表者を言う。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるもの。
- 2 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるもの。
- 3 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるもの。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、もしくは関与していると認められるもの。
- 5 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの。