

記入例

契約（入札）保証金還付請求書

件名	〇〇××第△△△号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託			契約（入札）保証金
契約（入札） 保証金の額	1,000,000円	内 訳	現金	1,000,000円
			証券	円

証券の内訳				
種類	券面金額	枚数	利札枚数	担保価額
	円			円
				円

請求	上記のとおり請求します。 年 月 日 安達地方広域行政組合管理者 様 請求者（納入者）	住所 ××県〇〇市△△番地 〇〇〇〇〇株式会社 氏名 代表取締役 ◇◇ ◇◇◇◇
	日付は記入しないでください。	原則として、請求者と受領者は同一者となります。 現金の場合は、受領者印はなくても差し支えありません。
領収	上記のとおり領収しました。 年 月 日 安達地方広域行政組合会計管理者 様 受領者	氏名 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役 ◇◇ ◇◇◇◇

還付金振込先

〇〇〇〇銀行××支店 普通 口座番号 ××××××××
 口座名義人 △△△△△△△△

還付金振込先の口座番を記載して下さい。